

Số: 413 /QyĐ-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2018

QUY ĐỊNH

Về đi học sau đại học đối với công chức, viên chức và người lao động từ năm 2018

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1767/GDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học theo Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức từ năm 2012;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và yêu cầu nhiệm vụ phát triển nhà trường;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về đi học sau đại học đối với công chức, viên chức và người lao động của trường từ năm 2018 như sau:

1. Điều kiện để được cử đi đào tạo sau đại học

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Chương II Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

1.1. Đối với công chức

- Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;
- Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;
- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

Lưu ý: Công chức có thể được cử đi đào tạo sau đại học sau 03 năm công tác nếu đáp ứng được các yêu cầu trên và được tuyển dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức hoặc 02 năm liền đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

1.2. Đối với viên chức và người lao động

- Đối với viên chức phải kết thúc thời gian tập sự; đối với người lao động phải công tác tại trường trên 12 tháng liên tục;
- Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

- Chuyên ngành đào tạo sau đại học phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

- Viên chức đi học sau đại học (diện ngân sách và tự túc kinh phí), người lao động đi học sau đại học (diện tự túc kinh phí) phải được đơn vị xét cử đi học, bảo đảm việc cử đi học không ảnh hưởng đến tiến độ công tác của đơn vị;

- Viên chức trong diện quy hoạch cán bộ quản lý cấp trường hoặc được đề cử đi học theo chương trình đào tạo sau đại học của Thành ủy, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trình Hội đồng nhà trường xem xét giải quyết;

- Đối với viên chức được cử đi học theo diện ngân sách, ngoài những tiêu chí trên phải có ít nhất 02 năm học gần nhất tính đến thời gian xét của Hội đồng nhà trường đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ (đạt lao động tiên tiến);

- Đối với người lao động, chỉ xét đi học sau đại học theo diện tự túc kinh phí và phải có đủ các tiêu chuẩn trên.

- Các trường hợp đặc biệt do Hội đồng nhà trường quyết định.

❖ Lưu ý:

- Các đơn vị trực thuộc trường cân nhắc khi cử viên chức, người lao động trong đơn vị đi học (cùng bộ môn hoặc bộ phận nghiệp vụ) để đảm bảo đủ nhân sự giảng dạy, công tác nghiệp vụ và thực hiện công tác quản lý của đơn vị;

- Các cơ sở đào tạo trong nước được Bộ, Ngành cấp phép.

1.3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học theo các chương trình hợp tác với nước ngoài được ký kết hoặc gia nhập nhân danh Nhà nước, Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, ngoài các quy định tại khoản 1.1, khoản 1.2 còn phải đáp ứng yêu cầu khác của chương trình hợp tác.

2. Thời gian đào tạo sau đại học

- Đối với các khóa đào tạo Thạc sĩ, thời gian không quá 4 năm tính từ thời điểm ghi trên thông báo nhập học.

- Đối với các khóa đào tạo Tiến sĩ, thời gian không quá 6 năm tính từ thời điểm ghi trên thông báo nhập học.

3. Kinh phí hỗ trợ đi học sau đại học

Theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của trường.

4. Đền bù chi phí đào tạo sau đại học

Công chức, viên chức, người lao động được cử đi đào tạo phải đền bù chi phí đào tạo khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo.

- Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp.

- Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết.

Việc đền bù chi phí đào tạo đối với công chức, viên chức và người lao động thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Thời hạn đăng ký dự tuyển và thực hiện hồ sơ trúng tuyển

Hàng năm, các đơn vị trực thuộc trường căn cứ yêu cầu phát triển trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lập danh sách công chức, viên chức và người lao động dự tuyển sau đại học gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước ngày 10 tháng 3 hàng năm. Hội đồng xét cử viên chức đi học sau đại học của trường sẽ họp xét đúng quy định và gửi danh sách công chức, viên chức được cử đi học sau đại học về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Sau khi nhận được kết quả trúng tuyển của cơ sở đào tạo, người đi học thực hiện hồ sơ đi học theo các biểu mẫu đính kèm. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin đi học (theo mẫu);
- Đơn cam kết (theo mẫu);
- Bản photo Quyết định lương hiện hưởng;
- Bản photo giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo;
- Bản photo Quyết định của Hiệu trưởng trường Đại học (cơ sở đào tạo) về công nhận học viên cao học (nếu có).

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp chịu trách nhiệm hướng dẫn viên chức và người lao động lập hồ sơ đi học theo quy định.

6. Ban hành Quyết định cử đi học

- Đối với công chức, viên chức được cử đi học diện ngân sách: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ban hành quyết định cử đi học.
- Đối với công chức, viên chức và người lao động đi học diện tự túc kinh phí: Nhà trường sẽ ban hành quyết định cử đi học (theo danh sách đã được Hội đồng duyệt đầu năm).
- Đối với công chức, viên chức đi học sau đại học tại nước ngoài (diện ngân sách và diện tự túc kinh phí) phải được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

7. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của trường trái với nội dung này không còn hiệu lực thi hành.

Các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm thi hành quy định này. /.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc